



Ministero dell'Istruzione

DICHIARAZIONE DI REGOLARE FUNZIONAMENTO

Scuole paritarie secondarie di I grado

Scuola RM1M01200Q, SCUOLA MEDIA ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA

ANNO SCOLASTICO: 2023/24

All'Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
Ambito Territoriale Provinciale di: ROMA

Denominazione della Scuola: [SCUOLA MEDIA ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA](#)

Codice Meccanografico n.: [RM1M01200Q](#)

Indirizzo: [V.TUSCOLANA 5](#)

C.A.P.: [00044](#)

Comune: [FRASCATI](#)

Provincia: [ROMA](#)

Tel. fisso: [069401791](#)

Tel. Cell: [3355888311](#)

Fax: [0694017986](#)

Indirizzo e-mail: segreteria@villasora.it

Sito WEB: www.villasora.it

Indirizzo di posta certificata: VILLASORA@OVERPEC.IT

Parità riconosciuta con decreto: [D.M. 28/02/2001](#)

ENTE GESTORE

Tipologia Ente Gestore: [GESTORE PRIVATO RELIGIOSO](#)

Tipo Ente: [ENTE RELIGIOSO](#)

Nome: [ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA](#)

SEDE DELL'ENTE GESTORE

Indirizzo: [VIA TUSCOLANA, 5](#)

C.A.P.: [00044](#)

Comune: [FRASCATI](#)

Provincia: [ROMA](#)

Codice fiscale / P. IVA: [02633570581](#)

Codice IBAN o Conto di Tesoreria: [IT51S0344139100CC0180522785](#)

L'Ente gestore ha fini lucro:

SI

NO

L'attività istituzionale è prestata con modalità:

Commerciale

Non commerciale

I contributi statali percepiti in quanto gestore di 'Scuola non statale paritaria' sono da considerarsi:

Soggetti a ritenute

Non soggetti a ritenute

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE

Cognome e nome: VALENTE FRANCESCO

Data e luogo di nascita: 08/10/1979, LIVORNO (LI)

Codice fiscale: VLNFNC79R08E625Z

Provincia di residenza: LATINA

Comune di residenza: LATINA

Titolo di studio: diploma di Maturità Scientifica

Professione: Sacerdote

E-mail: economioicc@donbosco.it

Recapito telefonico: 06444831

DATI DELLA PERSONA EVENTUALMENTE DELEGATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE A COMPIERE ATTI DI GESTIONE RELATIVI ALLA SCUOLA

Cognome e nome: ASPETTATI MARCO

Data e luogo di nascita: 20/05/1975, FIRENZE (FI)

Codice fiscale: SPTMRC75E20D612R

Provincia di residenza: ROMA

Comune di residenza: FRASCATI

Titolo di studio: Laurea

Professione: Religioso

Procura n.: 2238

del: 30/07/2018

COORDINATORE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE

Cognome e nome: MARCIAS GIOVANNI

Data e luogo di nascita: 23/12/1955, LUNAMATRONA (CA)

Provincia di residenza: ROMA

Comune di residenza: FRASCATI

Cittadinanza: [ITALIA](#)

Titolo di studio: [altra laurea](#)

Rilasciato da: [Università Pontificia Salesiana](#)

il: 12/10/1985

Tipo contratto/collaborazione: [volontario religioso](#)

CLASSI E NUMERO ALUNNI

Corso	Classe	Alunni	Alunni Disabili	Alunni Stranieri
M	1	78	0	3
M	2	72	0	0
M	3	53	0	0

Totale Classi	Totale Alunni	Totale alunni con certificati disabilità	Totale alunni con cittadinanza non italiana
3	203	0	3

Link al regolamento dei dipendenti e dei docenti: <https://www.villasora.it/wp-content/uploads/2021/09/codice-etico.pdf>

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Disciplina	Classe I n. ore	Classe II n. ore	Classe III n. ore
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	2	2	2
ITALIANO	7	7	7
STORIA	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	1
LINGUA INGLESE	3	3	3
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	2	2	2
MATEMATICA	4	4	4
SCIENZE	2	2	2
ARTE E IMMAGINE	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2

MUSICA	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2
Disciplina Aggiuntiva	Classe I n. ore	Classe II n. ore	Classe III n. ore

DATI RELATIVI AL CALENDARIO SCOLASTICO

Data di apertura: 01/09/2023

Data di chiusura: 31/08/2024

Calendario festività: 26/04/2024
02/05/2024
03/05/2024
dal 23/12/2023 al 06/01/2024
dal 28/03/2024 al 02/04/2024
25/04/2024
01/05/2024
08/12/2023

ORARIO SCOLASTICO

Articolazione oraria settimanale: Ore 30

tempo prolungato ore: 1

Orario giornaliero dalle ore: 08:10

alle ore: 13:45

per n.: 5 giorni della settimana

NOTE:

ORGANI COLLEGIALI ATTUALMENTE FUNZIONANTI

	Denominazione	Composizione (Famiglie, Docenti, Studenti, ect.)	Numero	Data di costituzione
1	Consiglio d'Istituto	Direttore, Coordinatore didattico scuola secondaria di I e II grado, 6 Docenti di scuola secondaria di I e II grado, Presidente, rappresentante docente scuola secondaria di II grado, Rappresentanti dei genitori scuola secondaria di I e II grado, rappresentante Personale ATA, Coordinatore gestione amministrativa, rappresentanti degli studenti (da eleggere).	19	09/02/2023
2	Organo di Garanzia	Organo di garanzia: Direttore, CAED di scuola secondaria di	9	09/02/2023

		I e II grado, DSGA, rappresentante degli studenti (da eleggere), docente, rappresentante personale ATA, rappresentante dei genitori di scuola secondaria di I e II grado.		
--	--	---	--	--

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

Estremi della delibera di adozione da parte dei competenti organi collegiali del PTOF:

[delib. n. 3, consiglio d'Istituto del 09/02/2023](#)

ALLEGATI

1 [Procura legale rappresentante](#)

In base all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, io sottoscritto [MARCO ASPETTATI](#)

nato a [FIRENZE \(FI\)](#) il [20/05/1975](#) Delegato dal Legale rappresentante dell'Ente gestore della scuola
[RM1M01200Q - SCUOLA MEDIA ISTITUTO SALESIANO VILLA SORA](#)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO

- che quanto sopra riportato corrisponde al vero;
- che la scuola prosegue il regolare funzionamento nell'a.s. 2023/24 e che permangono tutte le condizioni previste dalla vigente normativa per l'apertura ed il regolare funzionamento delle attività didattiche, nonché tutti i requisiti previsti dalla l. n. 62/2000 e dal D.M. n. 267/2007 per il mantenimento della parità scolastica alla suddetta scuola;
- che i locali scolastici rispettano le regole di sicurezza e di igiene previste dalle norme vigenti;
- che viene rispettata la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81 del 09/04/2008;
- che i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola rispettano i contratti collettivi nazionali;
- che vengono rispettate le norme di cui al DPR 313/2014 relativamente all'acquisizione del casellario giudiziale per i neo assunti, per quanto di competenza.
- di gestire le scuole paritarie, non paritarie e corsi di preparazione elencati di seguito:
[RMPC355005 Liceo Classico Istituto Salesiano "Villa Sora"](#)
[RMPM7V500G Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale Istituto Salesiano "Villa Sora"](#)
[RMPS335003 Liceo Scientifico Istituto Salesiano "Villa Sora"](#)
[scuola secondaria di primo grado RM1M01200Q Villa Sora](#)
- di non svolgere esami di idoneità per alunni che abbiano frequentato scuole non paritarie che dipendano dallo stesso gestore o da altro con cui il gestore abbia comunanza d'interessi.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016

data [22/09/2023](#)

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito della Dichiarazione di Regolare Funzionamento della scuola paritaria (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, anche «Ministero» o «Titolare»), desidera fornire informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito della Dichiarazione di Regolare Funzionamento per le Scuole Paritarie.

E' richiesto al legale rappresentante, o suo delegato - sottoscrittore della Dichiarazione di regolare funzionamento della scuola paritaria - di rendere note le presenti informazioni sul trattamento dei dati agli altri soggetti interessati.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è, nelle sue articolazioni organizzative centrali e periferiche, il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma. Le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali sono esercitate, per il trattamento in esame, dall'Ufficio Scolastico Regionale di competenza, ai sensi della Direttiva del Ministro n. 194 del 15 aprile 2020.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro, e-mail: rpd@istruzione.it.

3. Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A., affidatario dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero, e altresì il R.T.I. costituito da le società Almviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., affidatario dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'accertamento della permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per ottenere il mantenimento del titolo di scuola paritaria. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dall'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016. In particolare, la normativa di riferimento è:

- l'art. 1, comma 6 della L. 10 Marzo 2000, n. 62, prevedendo il compito del Ministero dell'Istruzione di accertare l'originario possesso e la permanenza dei requisiti per il riconoscimento della parità, e
- l'art. 3 del D.M. 29 novembre 2007, n. 267, che prevede per il gestore o il legale rappresentante di dichiarare, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti all'USR territorialmente competente.

5. Categorie di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento ai fini della verifica dei requisiti sono quelli contenuti nel Modello "Dichiarazione di regolare funzionamento" e riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati:

- l'ente gestore, laddove persona fisica:
 - nome e cognome, partita I.V.A./codice fiscale, coordinate bancarie/postali;
- il legale rappresentante dell'ente gestore:
 - nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita; provincia e comune di residenza; e-mail, numero di telefono, titolo di studio e professione;
- la persona eventualmente delegata dal legale rappresentante a compiere atti di gestione relativi alla scuola:
 - nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita; provincia e comune di residenza, titolo di studio,

- professione, nonché gli estremi dell'atto di procura;
- copia degli atti di delega, accompagnate dalla definizione degli specifici atti di gestione che possono essere firmati dal delegato ed estremi dell'atto di procura;
 - il coordinatore delle attività educative e didattiche:
 - nome e cognome, data e luogo di nascita, provincia e comune di residenza, cittadinanza, informazioni sul titolo di studio e tipo di contratto.

I dati personali dei soggetti elencati sono comunicati a cura del legale rappresentante, o suo delegato, che sottoscrive la dichiarazione di regolare funzionamento da inviare all'USR competente. A tal fine, saranno trattati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita e fotocopia del documento di identità del soggetto dichiarante.

6. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il perseguimento delle finalità del trattamento. Il mancato conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti potrà precludere il mantenimento del titolo di parità della scuola.

7. Modalità di trattamento

I dati saranno trattati con modalità cartacea ed elettronica, attraverso l'utilizzo dell'apposito applicativo del Ministero. In ogni caso, i dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. Soggetti autorizzati al trattamento

Potranno accedere ai dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nel rispetto delle finalità sopra indicate:

- i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
- gli amministratori di sistema.

9. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati.

11. Diritti degli interessati

Il Regolamento UE n. 679/2016 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a. diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare
 - conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
 - il periodo di conservazione;
- b. diritto di rettifica (art. 16);
- c. diritto alla cancellazione (art. 17);
- d. diritto di limitazione al trattamento (art. 18);
- e. diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- f. diritto di opposizione (art. 21).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i diritti.

12. Diritto di reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.